



REGULAMIN OGÓLNYCH WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ LABORATORIUM PPNT GDYNIA

## REGULAMIN OGÓLNYCH WARUNKÓW ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ LABORATORIUM PPNT GDYNIA

**Grudzień 2016**

## § 1. OBOWIĄZYWANIE

1. Poniższy Regulamin Ogólnych Warunków Świadczenia Usług (ROWŚU) mają zastosowanie do świadczenia usług laboratoryjnych i badań przez Laboratorium Pomorskiego Parku Naukowo – Technologicznego Gdynia (PPNT) z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, budynek I (kl. D), zwany dalej *Laboratorium*.
2. *Zleceniodawcą* usług jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną. Warunki dotyczą wszystkich relacji handlowo-usługowych nawiązywanych przez *Laboratorium* ze *Zleceniodawcą*.

## § 2. ŚWIADCZONE USŁUGI

1. *Laboratorium* świadczy usługi laboratoryjne i badawcze w zakresie analiz biologii molekularnej, mikrobiologii, chemii analitycznej, hodowli w warunkach *in vitro*, opracowaniu metod badawczych w ramach projektów badawczo – rozwojowych oraz sporządzeniu raportów i sprawozdań z badań, poświadczających uzyskane wyniki. *Laboratorium* może świadczyć również usługi dodatkowe, po uzgodnieniu ze *Zleceniodawcą*.
2. *Laboratorium* świadczy usługi w oparciu o normy, procedury badawcze, zwyczaje, posiadaną specjalistyczną wiedzę, odpowiedni sprzęt laboratoryjny a także instrukcje i wytyczne *Zleceniodawcy*. Metody i sposób świadczenia usług są uzgadniane między *Laboratorium* a *Zleceniodawcą*.
3. Laboratorium wraz ze swym personelem nie podlega żadnym handlowym, finansowym lub innym naciskom mogącym wpłynąć na wyniki badań.

## § 3. ZAWIERANIE UMÓW, REALIZACJA ZLECEŃ

1. Zawarcie umowy następuje po podpisaniu zlecenia na świadczenie usług laboratoryjnych lub badawczych przez *Laboratorium*. Wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 1, który zawiera plan badania, wycenę, metody badawcze, opis materiału badanego, sposób postępowania z próbą, sposób przedstawiania wyników, postępowanie z próbą po zakończeniu badania.
2. Przyjęcie zlecenia nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się *Laboratorium* do osiągnięcia określonego rezultatu.
3. Plan badania, wycena badania, zakres i termin realizacji umowy jest każdorazowo uzgadniany przez strony. Wszelkie zmiany zapisów wymagają akceptacji obu stron na piśmie. Po akceptacji warunków umowy rozpoczyna się część eksperymentalna badania.
4. Kontakt ze *Zleceniodawcą* jest utrzymywany przez cały czas realizacji umowy, *Zleceniodawca* jest informowany o wszelkich zmianach w Planie Badania.
5. Po wykonaniu zlecenia *Zleceniodawca* otrzymuje Raport z wykonania badania wraz z wynikami. Wyniki badań są przekazywane *Zleceniodawcy* w sposób określony w pisemnej umowie przy zachowaniu zasad poufności. Raporty z badań mogą być powielane przez *Zleceniodawcę* wyłącznie w całości, odzwierciedlający całość zrealizowanego badania.
6. *Laboratorium* nie jest zobowiązane do udzielania opinii oraz interpretacji wyników badań, chyba że umowa mówi inaczej. Ewentualne porady, opinie rozumiane są jako niewiążące sugestie.
7. W celu należytego wykonania zlecenia, *Laboratorium* zastrzega sobie możliwość podzlecenia wykonania usługi osobie trzeciej, która posiada odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania usługi. W takim przypadku, *Laboratorium* ponosi odpowiedzialność za wykonanie zlecenia w całości.
8. *Zleceniodawca* ma możliwość uczestniczenia w prowadzonych na jego zlecenie badaniach, po uprzednim ustaleniu z Kierownikiem *Laboratorium* daty i godziny wizyty. *Zleceniodawca* może przebywać w pomieszczeniu laboratoryjnym w trakcie prowadzenia badań tylko w obecności osoby z personelu laboratorium.

9. Wyniki badań są wyłączną własnością Zleceniodawcy. Żadna informacja słowna czy pisemna dotycząca badań nie może być udostępniana osobie trzeciej bez wcześniejszej i formalnej zgody Zleceniodawcy.

#### § 4. PŁATNOŚCI ZA ZLECENIE

1. Płatność za wykonanie zlecenia odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT. Kwoty są podane w złotych polskich i są cenami *netto*. Płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Laboratorium.
2. *Laboratorium* zastrzega sobie prawo do zażądania wynagrodzenia z góry za wykonanie zlecenia.
3. W przypadku opóźnienia Zleceniodawcy w uregulowaniu należności, *Laboratorium* ma prawo do naliczania odsetek.
4. *Laboratorium* zastrzega sobie prawo do zaproponowania ceny innej od tej, wynikającej z cennika, po uzgodnieniu z *Zleceniodawcą*.
5. W przypadku usług spoza cennika, ceny za realizację umowy są ustalane indywidualnie z *Zleceniodawcą*.
6. W przypadku, gdy kontynuacja lub ukończenie zlecenia przez *Laboratorium* zostanie uniemożliwione z przyczyn od niego niezależnych, *Zleceniodawca* wypłaci wynagrodzenie proporcjonalne do nakładu pracy wykonanej przed jej zawieszeniem. W takim przypadku *Laboratorium* będzie zwolnione z odpowiedzialności za nieukończenie zlecenia.

#### § 5. TERMINY REALIZACJI

1. Terminy realizacji poszczególnych zleceń są indywidualnie uzgadniane z *Zleceniodawcą*. Uzgodnione terminy nie są wiążące dla *Laboratorium*, w przypadku gdy *Zleceniodawca* nie dopełni swoich obowiązków w zakresie prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Terminy mogą ulegać zmianom, po wcześniejszym uzgodnieniu obu stron.

#### § 6. PRÓBKIMATERIAŁ DO BADAŃ

1. Materiały niezbędne do realizacji zlecenia dostarczane są przez *Zleceniodawcę* do *Laboratorium*. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem próbek ponosi *Zleceniodawca*. Warunki dostawy oraz rodzaj dostarczanych prób powinien być wcześniej uzgodniony z *Laboratorium*.
2. W przypadku przekazywania do *Laboratorium* substancji niebezpiecznych, *Zleceniodawca* zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu próbek widocznego oznaczenia. Oznakowanie powinno być zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 kwietnia 2012 r. w sprawie oznakowania opakowań substancji niebezpiecznych i mieszanin niebezpiecznych oraz niektórych mieszanin (*tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 450*). *Zleceniodawca* ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez *Laboratorium* i jego pracowników wskutek naruszenia powyższych obowiązków.
3. Sprawozdania ze badania odnoszą się jedynie do parametrów badanej próbki, nie zaś do partii materiału, z jakiego została pobrana.
4. *Laboratorium* nie ponosi odpowiedzialności za interpretację i zastosowanie wyników badań przez *Zleceniodawcę*.
5. W przypadku braku innych ustaleń, *Laboratorium* przechowuje dostarczone próby przez okres czasu nie dłuższy niż 90 dni od daty otrzymania materiału do badań, o ile z natury próbki nie wynika krótszy termin. Po tym terminie, materiał nie zużyty do przeprowadzenia analiz jest zutyliczowany. Materiał próbek, które nie zostały zużyte do badania, *Laboratorium* może odesłać do *Zleceniodawcy*, na jego koszt.

## § 7. POUFNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE

1. *Laboratorium* udostępnia wyniki, sprawozdania i raporty z analiz tylko i wyłącznie do wiadomości i na użytek *Zleceniodawcy*, chyba że z umowy wynika inaczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. Przekazywanie, udostępnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie itp. przez Strony informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w formie wystąpień publicznych, konferencji, szkoleń może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody drugiej strony.

## § 9. REKLAMACJE

1. Zleceniodawca ma prawo wnieść do skargi i reklamacje wyłącznie w formie pisemnej, dotyczące procesu badania lub działania *Laboratorium*. *Zleceniodawca* musi określić przedmiot reklamacji i uzasadnienie; wnioski i życzenia składającego skargę; stanowisko, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej za złożoną reklamację i upoważnionej do prowadzenia korespondencji oraz sposób prowadzenia korespondencji.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich złożenia. W przypadku gdy wyjaśnienie sprawy wymaga dłuższego okresu czasu, *Laboratorium* informuje *Zleceniodawcę* o terminie rozpatrzenia reklamacji. Reklamację rozpatrują osoby, które poprzednio nie były zaangażowane w sprawę będącą przedmiotem skargi. *Laboratorium* poinformuje *Zleceniodawcę* o sposobie załatwienia reklamacji.

## § 10. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

1. Wszelkie zmiany niniejszego ROWŚU wymagają odrębnej umowy zawartej z *Zleceniodawcą* w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych przez ROWŚU lub odrębną umowę z *Zleceniodawcą*, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z ROWŚU lub umowy z *Zleceniodawcą*, rozstrzygane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby *Laboratorium*.