

Umowa najmu nr: ... /G/LAB/20...../		Data	
PRZEDMIOT UMOWY		NAJEM urządzenia specjalistycznego¹	
Nazwa sprzętu			
Wycena		xx zł netto/dobę Zapłata nastąpi przelewem na konto PPNT Gdynia na podstawie FV płatnej w terminie 7 dni od daty wystawienia.	
Przewidywana data zakończenia najmu/ użytkowania sprzętu		Data i podpis kierownika BioLaboratorium PPNT Gdynia	
Umowa najmu (wypełnia Najemca)**			
Dane osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Najemcy		Dane Najemcy/Płatnika	
Imię i nazwisko		Nazwa płatnika	
Telefon / Fax		Adres	
E-mail		NIP	
Warunki użytkowania sprzętu¹		Najem dotyczy urządzenia; o numerze..... 1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z wymienionych urządzeń specjalistycznych z należytą starannością zgodnie z posiadaną wiedzą specjalistyczną, przeznaczeniem oraz instrukcją użytkowania. 2. Najemca oświadcza, że posiada konieczne kwalifikacje i umiejętności aby używać prawidłowo przedmiot najmu. 3. Najemca potwierdza, że odebrał przedmiot najmu w prawidłowym stanie technicznym oraz, że otrzymał konieczne instrukcje obsługi. 4. Najemca zobowiązuje się zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym oraz wyczyszczonym i gotowym do dalszej pracy. 5. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania „Regulaminu najmu przestrzeni współdzielonej w Bio Laboratorium POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA, umieszczonego na stronie: https://ppnt.pl ”.	
Osoba odpowiedzialna za nadzór nad najmem ze strony Bio Laboratorium		Uwagi do stanu technicznego przedmiotu najmu	
Termin najmu		Podpis Najemcy (akceptacja warunków regulaminu najmu)	

PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA NAJMU			
Data zakończenia najmu		Potwierdzenie korzystania z najmu	
Uwagi do przedmiotu najmu		Podpis Kierownika BioLaboratorium PPNT Gdynia	

¹Do realizacji umowy stosuje się **Regulamin najmu przestrzeni współdzielonej w Bio Laboratorium PPNT Gdynia** dostępnym na stronie www.ppnt.pl

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz zgodnie z wymogami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i zgodnie z wymogami ustawy Prawo Telekomunikacyjne:

- 1) dobrowolnie wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na przetwarzanie moich danych osobowych w celu marketingu i promocji prowadzonych działań i oferowanych usług (np. wysyłanie na podany adres materiałów marketingowych, kierowanie zaproszeń na szkolenia, wydarzenia lub inne aktywności Administratora);
- 2) dobrowolnie wyrażam/nie wyrażam* zgodę/y na otrzymywanie informacji handlowej (np. informacja na temat świadczonych usług, sprzedawanych towarów) za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**:

- a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Park Naukowo - Technologiczny Gdynia (dalej „Administrator”), Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 586 213 83 02, e-mail:biuro@ppnt.pl; tel. 58 880 81 50.
- b. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 58 880 81 50, e-mail:iod@ppnt.pl.
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z realizacją niniejszego zlecenia, w celach związanych z realizacją działalności statutowej Administratora, w celach dokumentowania, archiwizowania oraz w celach rachunkowych i księgowych, a także

ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w celach marketingowych/handlowych polegających na przekazaniu informacji np. o szkoleniach/wydarzeniach i innych aktywnościach Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

- d. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez czas realizacji najmu, a po jego upływie w celach wypełnienia obowiązków przewidzianych przepisami prawa, archiwalnych, dochodzenia roszczeń lub obroną swoich praw, przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych powyżej, maksymalnie przez okres 10 lat, bądź do momentu wniesienia przez Panią uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lub do czasu odwołania zgody.
- e. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione organy publiczne, podmioty/instytucje określone przez przepisy prawa lub podmioty współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów i porozumień (w tym podmioty przetwarzające dane powierzone) przy wykonywaniu czynności związanych z działalnością statutową Administratora.
- f. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
- g. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- h. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W każdej chwili przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego. Powyższe żądania można przesłać na adresy wskazane w lit. a i b.
- i. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Data i podpis

*** niepotrzebne skreślić**