

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27 z dnia 14. 03.2024 Dyrektor PPNT Gdynia

**REGULAMIN WSPÓLDZIELONEJ PRZESTRZENI LABORATORYJNEJ
W BIO LABORATORIUM POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

MARZEC 2024

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania oraz korzystania z współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (dalej PPNT Gdynia).
2. Współdzielona przestrzeń laboratoryjna to pomieszczenia laboratoryjne PPNT Gdynia przy al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni, udostępniane przez dział Bio Laboratorium, znajdujące się na drugiej kondygnacji budynku biurowego nr I z wydzielonymi stanowiskami pracy, przeznaczone do wykonywania prac analitycznych, z dostępem do infrastruktury laboratoryjnej (myjnia, sterylizatornia, digestorium chemiczne, pomieszczenie wagowe, pokój niskich temperatur). Pomieszczenia laboratoryjne są wentylowane i klimatyzowane spełniające wymogi laboratoryjne, posiadają przyłącza gazów technicznych, doprowadzona jest również woda demineralizowana.
3. Celem funkcjonowania współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej jest umożliwienie korzystania Użytkownikom z podstawowego oraz specjalistycznego sprzętu laboratoryjnego w pomieszczeniach laboratoryjnych nr 227D, 230, 233, 236, 237, 239, 240, 241, 246 i tym samym zapewnienie im możliwości realizacji prac badawczo-rozwojowych.
4. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad dobrej współpracy, wykorzystywania przedmiotu najmu w sposób niezakłócający działalności innych Użytkowników oraz bezkonfliktowego współkorzystania z udostępnionych zasobów Bio Laboratorium.
5. Nadzór nad przestrzenią współdzieloną sprawuje Kierownik Bio Laboratorium, a w czasie jego nieobecności osoba go zastępująca.

§ 2

UŻYTKOWNIK

1. Użytkownikiem współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej może być podmiot który:
 - 1) ma status Partnera PPNT Gdynia i posiada zawartą umowę na najem powierzchni w budynku I piętro 2, lub
 - 2) rozwija autorski produkt i/lub usługę z zakresu life science, biochemii, farmacji, chemii, ochrony środowiska i korzysta z współdzielonej przestrzeni na podstawie **umowy najmu (Załącznik nr 1 do Regulaminu)**.
2. Użytkownik ma możliwość korzystania z podstawowego sprzętu laboratoryjnego wyszczególnionego w **Załączniku nr 2 do Regulaminu**.
3. Użytkownik ma możliwość najmu sprzętu specjalistycznego, wyszczególnionego w **Załączniku nr 3 do Regulaminu**. W takim przypadku Użytkownik dodatkowo zawiera umowę najmu sprzętu specjalistycznego, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
4. **Cennik** za korzystanie ze współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej oraz najem sprzętu specjalistycznego stanowi **Załącznik nr 5 Regulaminu**
5. **Z podmiotami zadłużonymi wobec PPNT Gdynia nie będą zawierane umowy najmu, do czasu uregulowania zaległych należności.**
6. Podnajmowanie lub udostępnianie przestrzeni wspólnej przez Użytkownika podmiotom trzecim jest niedozwolone.
7. Użytkownik nie może rejestrować pod adresem PPNT Gdynia siedziby swojej firmy.
8. Użytkownik, który podpisał umowę najmu powierzchni PPNT Gdynia w budynku I, piętro 2 zobowiązany jest do ponoszenia zryczałtowanej opłaty za korzystanie ze sprzętu podstawowego w wysokości ujętej w cenniku.
9. Użytkownik korzystający z zasobów na podstawie umowy najmu zawiera umowę najmu na wskazany okres, z uwzględnieniem godzinowego rozliczania najmu. Co do zasady, każda rozpoczęta godzina najmu zaokrąglana jest do pełnej godziny.
 - 1) Opłata abonamentowa za najem uwzględnia abonament godzinowy i miesięczny i nie jest uzależniona od wielkości pomieszczenia.
 - 2) Opłata abonamentowa nie jest zależna od ilości osób w przestrzeni laboratoryjnej. Ilość osób jaka może przebywać jednocześnie we wspólnej przestrzeni laboratoryjnej zależy od charakteru prowadzonych prac i ustalana jest każdorazowo z Kierownikiem Bio Laboratorium.

§ 3

KORZYSTANIE ZE WSPÓLDZIELONEJ PRZESTRZENI LABORATORYJNEJ

1. Korzystanie ze współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej na zasadach komercyjnych (dla użytkowników niebędących Partnerami PPNT Gdynia) jest możliwe podczas obecności pracowników Bio Laboratorium, bez możliwości otrzymania indywidualnej karty dostępu do drzwi głównych laboratorium.
2. Pracownicy Bio Laboratorium są obecni od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 - 16.00.
3. Pracownicy firmy będącej Partnerem PPNT otrzymują elektroniczne karty dostępu do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku I, piętro 2, z możliwością korzystania z współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej przed godziną 8.00 i/lub po godzinie 16.00 w dni powszednie oraz w dni wolne od pracy.
4. Osobami uprawnionymi do korzystania z współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej są wszystkie osoby wskazane pisemnie i imiennie przez Użytkownika.
5. PPNT Gdynia nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie sprzętu, odzieży oraz innych przedmiotów pozostawionych przez Użytkownika we współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej.

§4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ WYDZIELONYCH

1. Wynajem wydzielonego pomieszczenia we współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej wymaga wcześniejszych ustaleń dotyczących zakresu prac oraz terminu najmu z kierownikiem Bio Laboratorium lub osobą go zastępującą poprzez kontakt mailowy - biolaboratorium@ppnt.pl lub telefoniczny 58 880 8134/35.
2. Przed rozpoczęciem pracy w przestrzeni współdzielonej, użytkownik zobowiązany jest podpisać umowę najmu oraz określić ilość godzin najmu, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Opłata, za najem wydzielonego pomieszczenia we współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej wraz zużyciem sprzętu podstawowego, pobierana jest według owiązującego cennika (Załącznik nr 5).
4. Ze względu na godzinowe rozliczanie najmu godziny rozpoczęcia i zakończenia najmu muszą być potwierdzone w formularzu najmu przez pracownika Bio Laboratorium.
5. W przypadku wynajmu wydzielonego pomieszczenia we współdzielonej powierzchni laboratoryjnej opłata nie obejmuje kosztów najmu sprzętu specjalistycznego.

§ 5

KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU LABORATORYJNEGO

1. Użytkownik bierze na swoją odpowiedzialność bezpieczeństwo innych Użytkowników w całym zakresie wykonywanych przez siebie prac.
2. Użytkownik przekazuje wszelkie informacje Kierownikowi Bio Laboratorium lub osobie go zastępującej o zagrożeniach wynikających z wykonywanych przez siebie prac na terenie Bio Laboratorium i z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością PPNT Gdynia.
3. Użytkownik zobowiązuje się korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegać instrukcji użytkowania oraz dbać o jego stan techniczny zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji. Zobowiązuje się również do zapoznania się z instrukcją obsługi sprzętu.
4. W przypadku korzystania ze sprzętu podstawowego przez innego Użytkownika, należy zachować kolejność oraz czas korzystania z danego sprzętu w sposób niepowodujący kolizji.
5. Bez zgody Kierownika Bio Laboratorium lub osoby go zastępującej nie można zmieniać lokalizacji sprzętu.
6. Użytkownik jest zobowiązany dokumentować użycie sprzętu w Księgach LOG przypisanych do każdego urządzenia.
7. Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać pracownikom Bio Laboratorium wszelkie zauważone:
 - 1) niebezpieczne sytuacje,
 - 2) uszkodzenia i zniszczenia udostępnionej infrastruktury.
8. Zabronione jest podejmowanie prób samodzielnych napraw sprzętu. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które Użytkownik ponosi odpowiedzialność (niewłaściwe użytkowanie stanowiska pracy i sprzętu) zostanie on obciążony kosztami naprawy wynikającymi z protokołu naprawy. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń PPNT Gdynia stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię uprzednio prześle na adres Użytkownika. Użytkownik pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty

- obciążeniowej lub faktury wystawionej bezpośrednio na Użytkownika przez firmę dokonującą napraw zleconych przez PPNT Gdynia.
9. W przypadku awarii sprzętów, powstałej z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, PPNT Gdynia nie gwarantuje naprawy i serwisu sprzętu.
 10. Bez uprzedniej zgody PPNT Gdynia, zakazane jest instalowanie na udostępnionym przez PPNT Gdynia sprzęcie specjalistycznym lub komputerowym jakichkolwiek programów komputerowych lub aplikacji.
 11. Po każdorazowym zakończeniu pracy, Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia swoich danych ze sprzętu komputerowego lub innych urządzeń elektronicznych udostępnianych przez PPNT Gdynia.
Za pozostawione dane PPNT Gdynia nie bierze odpowiedzialności.
 12. Wszystkie sprzęty pozostające po zakończeniu pracy nie na swoich miejscach lub włączone bez stosownej informacji zostaną wyłączone i usunięte.
 13. W przypadku, gdy Użytkownik pozostawił sprzęt celowo włączony, należy zostawić informację identyfikującą Użytkownika.
 14. Materiały przechowywane w chłodni, zamrażarce lub innych uzgodnionych miejscach muszą być wyraźnie i jednoznacznie opisane, w sposób identyfikujący Użytkownika. Materiały nie podpisane będą niezwłocznie usuwane.
 15. PPNT Gdynia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty osób trzecich wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Użytkownika.

§ 6

ZASADY PORZĄDKOWE I BHP

1. Użytkownik i osoby wskazane przez Użytkownika przebywające we współdzielonych pomieszczeniach laboratoryjnych zobowiązane są do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i przepisów BHP obowiązujących w Bio Laboratorium,
 - 2) poszanowania mienia i osób przebywających w Bio Laboratorium,
 - 3) zachowania ciszy w miejscu pracy,
 - 4) stosowania się do zaleceń pracowników Bio Laboratorium,
 - 5) wykonywania pracy w sposób niestwarzający zagrożenia dla siebie i innych osób.
2. Bio Laboratorium wyposażone jest w odpowiednie instrukcje stanowiskowe i BHP, sprzęt BHP (gaśnice, apteczkę, koc gaśniczy), oznaczenia dróg i wyjść ewakuacyjnych, miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic oraz pomieszczeń, w których występują materiały niebezpieczne.
3. Na terenie Bio Laboratorium zabrania się:
 - 1) przebywania osobom po spożyciu alkoholu i/lub środków odurzających,
 - 2) spożywania posiłków (za wyjątkiem pomieszczenia socjalnego), picia napojów oraz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych,
 - 3) dokonywania samowolnych napraw lub modernizacji sprzętu,
 - 4) przebywania lub wykonywania pracy przez osoby nieupoważnione,
 - 5) podnajmowania, użyczenia stanowiska osobom trzecim.
4. Użytkownik nie ma możliwości zapraszania gości.
5. Kontrolę instytucji nadzorujących np. SANEPID, PIP należy zgłaszać kierownikowi Bio Laboratorium lub osoby do zastępującej drogą mailową.
6. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymania w czystości użytkowanych sprzętów i pomieszczeń oraz odpowiada za zagospodarowanie odpadów przez siebie wytworzonych, za wyjątkiem odpadów komunalnych. Użytkownik zobowiązuje się do pozostawienia użytkowanego pomieszczenia w takim stanie w jakim je zastał.
7. Bio Laboratorium nie zapewnia Użytkownikowi:
 - 1) odbioru wytworzonych w trakcie działalności Użytkownika odpadów (za wyjątkiem komunalnych),
 - 2) środków ochrony indywidualnej,
 - 3) przestrzeni magazynowych do przechowywania surowców, odczynników, sprzętu Użytkownika.
8. Użytkownik przebywający w Bio Laboratorium może korzystać z części socjalnej (pomieszczenie 246 D). Za rzeczy (w tym sprzęt) pozostawione w części socjalnej odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
9. Bio Laboratorium nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje niebezpieczne i ich konsekwencje, które wynikają

bezpośrednio z winy Użytkownika oraz nieprzestrzegania zasad BHP.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych (nieodpłatnie na stronie www.ppnt.pl) w taki sposób, że możliwe jest jego wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie.
2. PPNT Gdynia zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, PPNT Gdynia udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na stronie www.ppnt.pl