

REGULAMIN PROJEKTU INNOVABIO POMORZE



§ 1

Cel projektu

1. Regulamin dotyczy projektu InnovaBio Pomorze realizowanego w ramach wzajemnej współpracy pomiędzy Pomorskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Gdynia (dalej PPNT Gdynia), Międzyuczelnianym Wydziałem Biotechnologii UG i GUM-ed oraz I Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.
2. Projekt InnovaBio Pomorze (dalej: IBP) jest skierowany do przedsiębiorców, uczniów szkół średnich oraz studentów kierunków przyrodniczych, zainteresowanych doskonaleniem własnych umiejętności, poszerzaniem wiedzy i pracą eksperymentalną podczas realizacji realnych projektów badawczo-rozwojowych z sektora *life science* w Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
3. Projekt IBP ma na celu wykreowanie nowej jakości kształcenia poprzez praktyczną edukację uczniów i studentów nauk przyrodniczych, pracujących przy realnych projektach badawczo- rozwojowych, pozyskiwanych od przedsiębiorców z sektora *life science*.

§ 2

Czas trwania projektu

1. Projekt IBP ma charakter ciągły. Nabory są ogłaszane w zależności od liczby pozyskanych projektów badawczo-rozwojowych od przedsiębiorców z sektora *life-science*, zainteresowania uczniów i studentów, a także możliwości technicznych Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
2. Projekt IBP składa się z następujących etapów:
 - a. Pozyskanie projektów B+R od przedsiębiorców sektora *life science*;
 - b. Rekrutacja studentów i uczniów liceum;
 - c. Realizacja szkoleń z zakresu pracy w laboratorium i szkoleń kompetencji laboratoryjnych (korzystanie z bazy patentów, wymagania Dobrej Praktyki Laboratoryjnej, dokumentacja prac, sporządzanie raportów, prezentacja wyników);
 - d. Realizacja zadań badawczych zleconych przez Przedsiębiorcę;
 - e. Opracowanie wyników i ich prezentacja na konferencji;
 - f. Udział w cyklicznych wykładach naukowych w okresie od maja do października.
3. Wszelkie bieżące informacje dotyczące działań w projekcie IBP są zamieszczane na stronie Uniwersytetu Gdańskiego oraz PPNT Gdynia:

<http://ppnt.pl/pl/aktualnosci/laboratorium/projekt-innovabio-pomorze>

<http://ppnt.pl/pl/projekty/innovabio-pomorze>

uruchomiona też jest skrzynka mailowa: ibp@ppnt.gdynia.pl

§ 3

Działalność komisji kwalifikacyjnej

1. Komisja kwalifikacyjna zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora PPNT Gdynia.
2. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych przez Przedsiębiorców projektów badawczo-rozwojowych według kryteriów opisanych w Karcie oceny projektu badawczo-rozwojowego (załącznik nr 1).
3. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń nadesłanych przez uczniów i studentów pragnących wziąć udział w projekcie IBP według kryteriów opisanych w Karcie oceny kandydata (załącznik nr 2).
4. Komisja przygotowuje listę projektów przyjętych do realizacji.
5. Komisja przygotowuje listę osób zakwalifikowanych do projektu. W jednym projekcie może uczestniczyć maksymalnie 4 studentów i 1 uczniów, którzy tworzą **Grupę Badawczą**.

§ 4

Pozyskanie projektów badawczo-rozwojowych od przedsiębiorców

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora PPNT Gdynia z dnia 28.03.2024r.

1. Bio Laboratorium PPNT systematycznie prowadzi kampanię informacyjną i promocyjną, utrzymuje relacje z przedsiębiorcami branży *life science* w celu pozyskania projektów badawczo-rozwojowych.
2. Przedsiębiorcy, prowadzący działalność w branży *life science*, zainteresowani udziałem w projekcie InnoBio Pomorze, nadsyłają na adres Bio Laboratorium PPNT zgłoszenia propozycji prac badawczo-rozwojowych, według opisu zawartego w Karcie oceny projektu (**załącznik nr 1**), które zostają ocenione przez komisję kwalifikacyjną.
3. Do realizacji zostają zakwalifikowane projekty, które zdobyły najwyższą liczbę punktów przyznawanych m. in.: za wiedzę i doświadczenie przedsiębiorcy, innowacyjność projektu oraz w ocenie komisji są możliwe do wykonania w ciągu 3 miesięcy w oparciu o infrastrukturę i możliwości Bio Laboratorium.
4. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach, Komisja zwraca się z prośbą o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji.
5. Karty oceny projektu, które zostały przez komisję ocenione negatywnie zostają uznane za odrzucone i zniszczone.
6. Z Przedsiębiorcami zaopiniowanymi pozytywnie przez komisję kwalifikacyjną, zostaje zawarta umowa współpracy na wykonanie prac badawczo-rozwojowych, określająca ich zakres i warunki realizacji. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Podpisanie umowy nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Uczestników do osiągnięcia określonego rezultatu.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do systematycznej współpracy z Grupą Badawczą w zakresie udzielania wszelkich niezbędnych informacji i materiałów wymaganych do realizacji pracy oraz oceny postępów pracy na podstawie otrzymywanych cyklicznie Raportów z realizacji badania.
9. Plan badania, wycena badania, zakres i termin realizacji umowy jest każdorazowo uzgadniany przez Strony. Wszelkie zmiany zapisów wymagają akceptacji obu Stron na piśmie. Po akceptacji warunków umowy rozpoczyna się część eksperymentalna badania.
10. Po wykonaniu danego etapu badań **Grupa Badawcza** sporządza raport z prowadzonych prac badawczo-rozwojowych, według wzoru będącego **załącznikiem nr 5**, którego akceptacja przez przedsiębiorcę, jest podstawą do kontynuacji badań.
11. Zakup niezbędnych do realizacji prac B+R materiałów i odczynników może nastąpić tylko po konsultacji z Przedsiębiorcą, który ponosi koszty zakupu odczynników laboratoryjnych i specjalistycznych materiałów jednorazowego użytku.
12. Płatność za odczynniki, materiały oraz wymagane specjalistyczne usługi eksperckie, odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT, po zakończeniu projektu. Kwoty są podane w złotych polskich i są cenami netto. Płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego PPNT Gdynia.
13. Materiały niezbędne do realizacji prac badawczo-rozwojowych dostarczane są przez Przedsiębiorcę do PPNT Gdynia do Bio Laboratorium. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem próbek ponosi Przedsiębiorca.
14. Przedsiębiorca decyduje o wstrzymaniu prac badawczo-rozwojowych w przypadku kiedy uzna ich kontynuację za bezzasadną.

§ 5

Rekrutacja uczniów i studentów oraz udział w projekcie

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów.
2. Podczas pierwszego etapu kandydaci nadsyłają wypełniony formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 4**), dostępny na stronie internetowej:

<https://ppnt.pl/dzialy-i-projekty/innova-bio/>

na adres: **PPNT Gdynia**
Dział BIO LABORATORIUM
al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

lub elektronicznie na adres: **ibp@ppnt.pl**

Formularze należy nadsyłać w podanym na stronie terminie.

Aplikacje złożone po terminie składania lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

4. Spośród nadesłanych zgłoszeń komisja kwalifikacyjna dokonuje wstępnej selekcji kandydatów na podstawie oceny poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, profilu kandydata i powiadamia o terminie drugiego etapu rekrutacji.
5. Podczas drugiego etapu rekrutacji komisja kwalifikacyjna na podstawie rozmowy z kandydatem, sporządza ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny kandydata (**załącznik 2**).
Rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona online, telefonicznie lub w kontakcie osobistym.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu IBP tworzą Grupy Badawcze.
7. Uczestnicy projektu przed przystąpieniem do pracy przechodzą teoretyczne i praktyczne treningi umiejętności, które odbywają się na terenie Bio Laboratorium PPNT Gdynia przez okres od 1 do 2 tygodni.
8. Uczestnicy poznają zasady pracy zgodne z wymaganiami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej, obsługi sprzętu, przepisy BHP.
9. W ciągu dwóch tygodni Uczestnicy dostarczają:
 - 1) w przypadku uczniów „Zgodę na udział w projekcie”, podpisaną przez opiekunów prawnych, Dyrektora Szkoły i nauczyciela wychowawcę klasy (**załącznik 6**);
 - 2) w przypadku studenta skierowanie na praktykę studencką, jeżeli dotyczy.
10. Po ukończeniu treningu umiejętności i dostarczeniu wymaganych dokumentów Uczestnik projektu podpisuje „Porozumienie o współpracy na zasadzie wolontariatu” (**załącznik nr 7**).
11. Uczestnik zobowiązuje się do przepracowania na rzecz projektu **60** godzin w laboratorium, w okresie czerwiec-październik, które będą dokumentowane listą obecności. Przepracowanie min 60 godzin jest warunkiem otrzymania Certyfikat udziału w Innovabio Pomorze w przypadku studenta, 30 godzin w przypadku ucznia.
12. Udział w projekcie jest dobrowolny i zwolniony z opłat, ma charakter wolontariatu.

§ 6

Warunki realizacji projektu badawczo-rozwojowego na rzecz Przedsiębiorcy

1. Grupy Badawcze, w skład których wchodzi maksymalnie. 4 studentów i 1 uczeń realizują projekty zlecone przez Przedsiębiorcę w zakresie technik biologii molekularnej, mikrobiologii, chemii analitycznej, hodowli roślin w warunkach *in vitro* na terenie Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
2. Uczestnicy tworzą Grupy Badawcze i wybierają spośród siebie Kierownika projektu, do którego obowiązków należy koordynacja pracy grupy, dbałość o gromadzenie danych niezbędnych do przygotowania Raportu oraz komunikacja między członkami grupy, Opiekunem i Przedsiębiorcą.
3. Do każdego zespołu przydzielony zostaje Opiekun – pracownik Bio Laboratorium PPNT Gdynia lub Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii (MWB), który dba o merytoryczną poprawność prac.
4. Grupy Badawcze zapoznają się z tematyką projektu badawczo-rozwojowego, przygotowują przegląd literatury naukowej i na jej podstawie tworzą plan badania i kosztorys, który akceptuje Przedsiębiorca.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora PPNT Gdynia z dnia 28.03.2024r.

5. Badania wykonywane są w oparciu o normy, procedury badawcze, zwyczaje, posiadaną specjalistyczną wiedzę, odpowiedni sprzęt laboratoryjny, a także instrukcje i wytyczne Przedsiębiorcy. Metody i sposób świadczenia usług jest uzgadniany między Uczestnikami i Opiekunem a Przedsiębiorcą.
6. Plan badania zawiera:
 - a) cele i założenia badania;
 - b) opis technik i narzędzi badawczych;
 - c) kosztorys;
 - d) określenie sposobu analizy i prezentacji wyników badania;
7. Grupa Badawcza sporządza raport z przeprowadzanych badań, który Przedsiębiorca otrzymuje do akceptacji. Raport jest podstawą do kontynuacji, modyfikacji lub wstrzymania prac.
8. Uczestnicy projektu IBP nie podlegają żadnym handlowym, finansowym lub innym naciskom mogącym wpłynąć na wyniki badań.

§ 7

Poufność i prawa autorskie

1. Wyniki badań są wyłączną własnością Przedsiębiorcy. Żadna informacja słowna czy pisemna dotycząca badań nie może być udostępniana osobie trzeciej bez wcześniejszej i formalnej zgody Przedsiębiorcy.
2. Uczestnicy udostępniają wyniki, sprawozdania i raporty z analiz tylko i wyłącznie do wiadomości i na użytek Przedsiębiorcy, chyba że z umowy wynika inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. Przekazywanie, udostępnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie itp. przez Strony informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w formie wystąpień publicznych, konferencji, szkoleń może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorcy.

§ 8

Prezentacja wyników

1. Po zakończeniu prac badawczo-rozwojowych odbywa się Konferencja, na której Grupy Badawcze przedstawią wyniki swoich badań w formie opracowania graficznego i prezentacji ustnej.
2. Podczas Konferencji IBP Uczestnicy, którzy spełnili kryteria zawarte w Umowie wolontariatu i niniejszym Regulaminie otrzymują Certyfikaty ukończenia projektu IBP.
3. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest udokumentowany udział w pracach laboratoryjnych w ilości minimum 60 h w przypadku studenta oraz minimum 30 h w przypadku ucznia.

§ 9

Postanowienia organizacyjne

1. Realizacja prac badawczo-rozwojowych co do zasady odbywa się na terenie Bio Laboratorium PPNT Gdynia i przy wykorzystaniu jego zasobów technicznych oraz zaangażowaniu pracowników merytorycznych.
2. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązują się przestrzegać obowiązujących w PPNT Gdynia zasad BHP i P-poż.
3. Za nadzór nad prawidłową realizacją projektu IBP odpowiada Kierownik Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
4. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu

Załączniki:

- Załącznik 1** Karta oceny projektu;
- Załącznik 2** Karta oceny kandydata;
- Załącznik 3** Umowa pomiędzy Przedsiębiorcą a IBP;
- Załącznik 4** Formularz zgłoszeniowy do projektu IBP;
- Załącznik 5** Raport z przeprowadzonego badania;
- Załącznik 6** Zgoda na udział ucznia opiekuna/rodzica/Szkoły;
- Załącznik 7** Umowa wolontariatu;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 Dyrektora PPNT Gdynia z dnia 28.03.2024r.