

REGULAMIN PROJEKTU INNOVABIO POMORZE



§ 1

Cel projektu

1. Regulamin dotyczy projektu InnovaBio Pomorze realizowanego w ramach wzajemnej współpracy pomiędzy Pomorskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Gdynia (dalej PPNT Gdynia), Międzyuczelnianym Wydziałem Biotechnologii UG i GUMed oraz I Akademyckim Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.
2. Projekt InnovaBio Pomorze (dalej: IBP) jest skierowany do uczniów szkół średnich oraz studentów kierunków przyrodniczych, zainteresowanych doskonaleniem własnych umiejętności, poszerzaniem wiedzy i pracą eksperymentalną podczas realizacji realnych projektów badawczo-rozwojowych w BioLaboratorium PPNT.
3. Projekt IBP ma na celu wykreowanie nowej jakości kształcenia poprzez praktyczną edukację uczniów i studentów nauk przyrodniczych pracujących przy realnych projektach badawczo- rozwojowych, pozyskiwanych od firm z sektora *life science*.

§ 2

Czas trwania projektu

1. Projekt IBP ma charakter ciągły. Nabory są ogłaszane w zależności od liczby pozyskanych projektów badawczo-rozwojowych od firm z sektora *life-science*, zainteresowania uczniów i studentów, a także możliwości technicznych Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
2. Wszelkie bieżące informacje dotyczące działań w projekcie IBP są zamieszczane na stronie Uniwersytetu Gdańskiego oraz Bio Laboratorium PPNT Gdynia:

<http://ppnt.pl/pl/aktualnosci/laboratorium/projekt-innovabio-pomorze>

<http://ppnt.pl/pl/projekty/innovabio-pomorze>

uruchomiona też jest skrzynka mailowa: ibp@ppnt.gdynia.pl

§ 3

Działalność komisji kwalifikacyjnej

1. Komisja kwalifikacyjna zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora PPNT Gdynia.
2. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych przez Przedsiębiorców projektów badawczo-rozwojowych przy pomocy Karty **oceny** projektu badawczo-rozwojowego (**załącznik nr 1**).
3. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń nadesłanych przez uczniów i studentów pragnących wziąć udział w projekcie IBP przy pomocy Karty oceny kandydata (**załącznik nr 2**).
4. Komisja przygotowuje listę rankingową projektów przyjętych do realizacji.
5. Komisja przygotowuje listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. W jednym projekcie może uczestniczyć maksymalnie 5 studentów i 2 uczniów.

§ 4

Pozyskanie projektów badawczo-rozwojowych od Przedsiębiorców

1. Bio Laboratorium PPNT systematycznie prowadzi kampanię informacyjną i promocyjną, utrzymuje relacje z Przedsiębiorcami branży *life science* w celu pozyskania projektów badawczo-rozwojowych.
2. Przedsiębiorcy, prowadzący działalność w branży *life science*, zainteresowani udziałem w projekcie InnovaBio Pomorze, nadsyłają propozycje projektów, które zostają ocenione przez komisję kwalifikacyjną, według kryteriów zawartych w Karcie oceny projektu (**załącznik nr 1**).

3. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca się z prośbą o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji.
4. Dokumenty, które nie spełniły warunków udziału w postępowaniu (*już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień*) nie podlegają dalszej ocenie i zostają uznane za odrzucone.
5. Z wybranymi Przedsiębiorcami zostaje zawarta umowa na wykonanie prac badawczo-rozwojowych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
6. Podpisanie umowy nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Uczestników do osiągnięcia określonego rezultatu.
7. Plan badania, wycena badania, zakres i termin realizacji umowy jest każdorazowo uzgadniany przez Strony. Wszelkie zmiany zapisów wymagają akceptacji obu Stron na piśmie. Po akceptacji warunków umowy rozpoczyna się część eksperymentalna badania.
8. Kontakt z Przedsiębiorcą jest utrzymywany przez cały czas realizacji umowy, Przedsiębiorca jest informowany o wszelkich zmianach w planie badania.
9. Po wykonaniu prac badawczo-rozwojowych Uczestnicy sporządzają raport z badań według wzoru będącego **załącznikiem nr 5**, który jest podstawą do kontynuacji badań.
10. Zakup niezbędnych do realizacji prac B+R materiałów i odczynników może nastąpić tylko po konsultacji z Przedsiębiorcą, który ponosi koszty zakupu odczynników laboratoryjnych i specjalistycznych materiałów jednorazowego użytku.
11. Płatność za wykorzystane odczynniki odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT. Kwoty są podane w złotych polskich i są cenami netto. Płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego PPNT Gdynia.
12. Materiały niezbędne do realizacji prac badawczo-rozwojowych dostarczane są przez Przedsiębiorcę do PPNT Gdynia do Bio Laboratorium. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem próbek ponosi Przedsiębiorca.
13. Przedsiębiorca decyduje o wstrzymaniu prac badawczo-rozwojowych w przypadku kiedy uzna je za bezzasadne.

§ 5

Rekrutacja uczniów i studentów oraz udział w projekcie

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów.
2. Podczas pierwszego etapu kandydaci nadsyłają wypełniony formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 4**), dostępny na stronie internetowej:
<https://ppnt.pl/dzialy-i-projekty/innova-bio/>

na adres: **PPNT Gdynia**
Dział BIO LABORATORIUM
al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia
lub elektronicznie na adres: ibp@ppnt.gdynia.pl
Formularze należy nadsyłać w podanym na stronie terminie.
Aplikacje złożone po terminie składania lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Spośród nadesłanych zgłoszeń komisja kwalifikacyjna dokonuje wstępnej selekcji kandydatów na podstawie oceny poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego i powiadamia o terminie drugiego etapu rekrutacji.

4. Podczas drugiego etapu rekrutacji komisja kwalifikacyjna na podstawie rozmowy z kandydatem, sporządza ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny kandydata (**załącznik 2**).
Rozmowa kwalifikacyjna może być prowadzona online, telefonicznie lub w kontakcie osobistym.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu IBP stają się Uczestnikami i przechodzą teoretyczne i praktyczne treningi umiejętności, które odbywają się na terenie Bio Laboratorium PPNT Gdynia przez okres od 1 do 2 tygodni.
6. Uczestnicy poznają zasady pracy zgodne z wymaganiami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej, obsługi sprzętu, przepisy BHP.
7. W ciągu dwóch tygodni Uczestnicy dostarczają:
 - 1) w przypadku uczniów I ALO „Zgodę na udział w projekcie”, podpisaną przez opiekunów prawnych, Dyrektora Szkoły i nauczyciela wychowawcę klasy (**załącznik 6**);
 - 2) w przypadku studenta „Zgodę na udział w projekcie” podpisaną przez opiekuna pracy magisterskiej (**załącznik 7**) lub skierowanie na praktykę studencką.
8. Po ukończeniu testu kompetencji i dostarczeniu wymaganych dokumentów Uczestnik podpisuje „Porozumienie o współpracy na zasadzie wolontariatu” (**załącznik nr 8**).
9. Udział w projekcie jest dobrowolny i zwolniony z opłat.

§ 6

Warunki realizacji projektu badawczo-rozwojowego na rzecz Przedsiębiorcy

1. Uczestnicy realizują projekty badawcze w zakresie analiz biologii molekularnej, mikrobiologii, chemii analitycznej, hodowli roślin w warunkach *in vitro* na terenie Bio Laboratorium PPNT lub wskazanym laboratorium Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii ul. Abrahama, Gdańsk.
2. Uczestnicy tworzą zespoły i wybierają spośród siebie Kierownika projektu badawczego, do którego obowiązków należy koordynacja pracy grupy, dbałość o gromadzenie danych niezbędnych do przygotowania Raportu oraz komunikacja między członkami grupy, Opiekunem i Przedsiębiorcą.
3. Do każdego zespołu badawczego przydzielony zostaje Opiekun – pracownik Bio Laboratorium PPNT lub Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii (MWB), który dba o merytoryczną poprawność prac.
4. Zespoły badawcze zapoznają się z tematyką określonego projektu badawczo-rozwojowego, zaznajamiają się z danymi literaturowymi, na podstawie których tworzą plan badań i kosztorys.
5. Plan badań oraz kosztorys akceptuje Przedsiębiorca.
6. Każdy uczestnik na realizację projektu przeznaczają minimum 8 godzin tygodniowo.
7. Badania wykonywane są w oparciu o normy, procedury badawcze, zwyczaje, posiadaną specjalistyczną wiedzę, odpowiedni sprzęt laboratoryjny, a także instrukcje i wytyczne Przedsiębiorcy. Metody i sposób świadczenia usług jest uzgadniany między Uczestnikami i Opiekunem a Przedsiębiorcą.
8. Zespół badawczy sporządza cotygodniowy Raport z przeprowadzanych badań, który Przedsiębiorca otrzymuje do akceptacji. Raport jest podstawą do kontynuacji, modyfikacji lub wstrzymania prac.
9. W sytuacjach wymagających konsultacji Eksperta (Naukowiec o udokumentowanych osiągnięciach w wybranej dziedzinie), Opiekun zespołu umawia termin spotkania z Ekspertem. Kierownik wypełnia Kartę Konsultacji z Ekspertem (**załącznik 9**).
10. Uczestnicy projektu IBP nie podlegają żadnym handlowym, finansowym lub innym naciskom mogącym wpłynąć na wyniki badań.

§ 7

Poufność i prawa autorskie

1. Wyniki badań są wyłączną własnością Przedsiębiorcy. Żadna informacja słowna czy pisemna dotycząca badań nie może być udostępniana osobie trzeciej bez wcześniejszej i formalnej zgody Przedsiębiorcy.
2. Uczestnicy udostępniają wyniki, sprawozdania i raporty z analiz tylko i wyłącznie do wiadomości i na użytek Przedsiębiorcy, chyba że z umowy wynika inaczej.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
4. Przekazywanie, udostępnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie itp. przez Strony informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w formie wystąpień publicznych, konferencji, szkoleń może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorcy.

§ 8

Prezentacja wyników

1. Po zakończeniu prac badawczo-rozwojowych odbywa się Konferencja, na której zespoły badawcze przedstawią wyniki swoich badań w formie opracowania graficznego i prezentacji ustnej.
2. Podczas Konferencji IBP Uczestnicy otrzymują Certyfikaty ukończenia projektu IBP.
3. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest udokumentowany udział w pracach laboratoryjnych w ilości minimum 120 h w przypadku studenta oraz minimum 60 h w przypadku ucznia.

§ 9

Postanowienia organizacyjne

1. Realizacja projektu IBP odbywa się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Konsorcjum InnovaBio Pomorze.
2. Realizacja prac badawczo-rozwojowych co do zasady odbywa się na terenie Bio Laboratorium PPNT i przy wykorzystaniu jego zasobów technicznych.
3. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązują się przestrzegać obowiązujących w PPNT Gdynia zasad BHP i P-poż.
4. Za nadzór nad prawidłową realizacją projektu IBP odpowiada Kierownik Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
5. Realizacja projektu przebiegać będzie zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym. W przypadku, kiedy sytuacja epidemiologiczna będzie tego wymagać, zastrzegamy możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie projektów.

Załączniki:

- Załącznik 1** Karta ceny projektu;
- Załącznik 2** Karta oceny kandydata;
- Załącznik 3** Umowa pomiędzy Przedsiębiorcą a IBP;
- Załącznik 4** Formularz zgłoszeniowy do projektu IBP;
- Załącznik 5** Raport z przeprowadzonego badania;
- Załącznik 6** Zgoda na udział ucznia opiekuna/rodzica/Szkoły;
- Załącznik 7** Zgoda na udział student Uczelnia;
- Załącznik 8** Umowa wolontariatu;
- Załącznik 9** Karta konsultacji u Eksperta.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29 Dyrektora PPNT Gdynia z dnia 08.06.2020 r.