

**REGULAMIN INFORMACJI PATENTOWEJ**

**POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

**Kwiecień 2021**

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Wprowadzenie.....	3
Rozdział II	Działalność Informacji Patentowej .....	3
Rozdział III	Partnerzy Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia.....	4
Rozdział IV	Dane osobowe .....	4
Rozdział V	Godziny otwarcia .....	4

### Załączniki do Regulaminu Informacji Patentowej:

- Nr 1 Formularz bezpłatnych konsultacji
- Nr 2 Formularz zlecenia świadczenia usługi
- Nr 3 Cennik usług Informacji Patentowej
- Nr 4 Cennik usług specjalistycznych Informacji Patentowej (świadczonych w ramach projektu „Budowa gotowości parków naukowo-technologicznych i inkubatorów w Obszarze Metropolitalnym Gdańsk-Gdynia-Sopot do świadczenia nowych lub ulepszonych specjalistycznych usług proinnowacyjnych wraz ze stworzeniem kompleksowej platformy współpracy”, z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.)

## Rozdział I Wprowadzenie

1. Informacja Patentowa Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (dalej: Informacja Patentowa PPNT Gdynia, Informacja Patentowa, IP) będąca sekcją działu Centrum Kreatywnej Przedsiębiorczości jest wewnętrzną komórką organizacyjną Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia (dalej: PPNT Gdynia).
2. Informacja Patentowa pełni funkcje informacyjne, doradcze, szkoleniowe i usługowe w zakresie zagadnień związanych z informacją patentową i ochroną własności intelektualnej dla potrzeb Partnerów działających w ramach PPNT Gdynia oraz klientów zewnętrznych.
3. Informacja Patentowa należy do sieci PATLIB skupiającej Ośrodki Informacji Patentowej w Polsce i Europie.

## Rozdział II Działalność Informacji Patentowej

1. W ramach swojej działalności Informacja Patentowa oferuje:
  - 1) konsultacje eksperckie, udzielane osobiście, telefonicznie, przez e-mail oraz online, z zakresu:
    - a) prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego, prawa nieuczciwej konkurencji,
    - b) postępowania przed Urzędami Patentowymi – UPRP, EPO, WIPO, EUIPO.
    - c) samodzielnych poszukiwań w bazach patentowych, bazach znaków towarowych oraz wzorów przemysłowych,
  - 2) bezpłatne, otwarte wydarzenia – warsztaty, wykłady i szkolenia z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz informacji patentowej – przeznaczone dla wszystkich zainteresowanych. Zasady udziału w wydarzeniach regulowane są odrębnym **Regulaminem udziału w wydarzeniach organizowanych przez Strefę Startup oraz Informację Patentową Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia**, dostępnym na stronie internetowej PPNT Gdynia – [www.ppnt.pl](http://www.ppnt.pl),
  - 3) usługi w zakresie własności intelektualnej realizowane na zlecenie, zgodnie z cennikami: **Cennikiem usług Informacji Patentowej**, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (usługi świadczone w ramach pomocy de minimis) oraz z **Cennikiem usług specjalistycznych Informacji Patentowej**, który stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu (usługi specjalistyczne).
  - 4) korzystanie ze zbiorów cyfrowych, za pomocą udostępnianych bezpłatnie stanowisk komputerowych.
2. W przypadku zamiaru skorzystania z konsultacji eksperckich wskazany jest kontakt telefoniczny lub przez e-mail celem ustalenia ich terminu.
3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, trwające do 30 minut są nieodpłatne i mogą się odbyć jeden raz dziennie. Korzystający z bezpłatnych konsultacji osobistych zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania **Formularza bezpłatnych konsultacji**, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Konsultacje trwające powyżej 30 minut są odpłatne, zgodnie z Cennikiem usług Informacji Patentowej i są traktowane jako usługa realizowana na zlecenie.
4. Usługi Informacji Patentowej realizowane na zlecenie zgodnie z **Cennikiem usług Informacji Patentowej** świadczone są po stawkach preferencyjnych (niższych niż rynkowe) Partnerom PPNT Gdynia oraz podmiotom zewnętrznym, które mogą otrzymać pomoc de minimis.

5. Korzystający z usług realizowanych na zlecenie zobowiązani są do wypełnienia i podpisania **Formularza zlecenia świadczenia usługi**, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Klienci zewnętrzni korzystający z usług w ramach pomocy de minimis (zgodnie z **Cennikiem usług Informacji Patentowej**) zobowiązani są do dostarczenia dokumentów wymaganych do uzyskania pomocy de minimis (dostępnych w siedzibie PPNT Gdynia).
7. Stanowiska komputerowe, o których mowa w ust. 1 pkt 4, mogą być wykorzystywane wyłącznie do poszukiwań w zakresie informacji patentowej i ochrony własności intelektualnej. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie stanowisk komputerowych do celów komercyjnych, prywatnych, gier, zabaw itp. Użytkownik może korzystać wyłącznie z zainstalowanego oprogramowania, niedopuszczalne jest dokonywanie w nim jakichkolwiek zmian oraz instalowanie własnych programów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu ze stanowisk komputerowych, pracownik Informacji Patentowej może przerwać użytkownikowi pracę z komputerem.
8. W przypadku zamiaru korzystania ze stanowisk komputerowych wskazany jest kontakt telefoniczny lub przez e-mail celem rezerwacji stanowiska określony termin i czas korzystania. Korzystanie ze stanowisk komputerowych możliwe jest w godzinach pracy Informacji Patentowej.

### **Rozdział III Partnerzy Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia**

1. Konsultacje dla Partnerów PPNT Gdynia udzielane są w ramach pomocy publicznej i są ewidencjonowane.
2. Na potrzeby ewidencji udzielanej pomocy publicznej Partner PPNT Gdynia jest zobowiązany do wskazania następujących danych:
  - 1) Imię i nazwisko,
  - 2) Nazwa firmy,oraz do podpisania **Formularza bezpłatnych konsultacji** poświadczającego skorzystanie z usługi, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Usługi realizowane na zlecenie dla Partnerów PPNT Gdynia, świadczone w ramach pomocy publicznej są ewidencjonowane.

### **Rozdział IV Dane osobowe**

1. Dla celów statycznych osoby korzystające z konsultacji eksperckich niebędące Partnerami PPNT Gdynia proszone są o poświadczenie tego podpisem lub parafą na **Formularzu bezpłatnych konsultacji**.
2. Osoby korzystające z konsultacji eksperckich mogą pozostawić swój adres e-mail, na który otrzymywać będą informacje o nadchodzących wydarzeniach Informacji Patentowej lub zmianach dostępnych usług.
3. Osoby uczestniczące w wydarzeniach – warsztatach, wykładach i szkoleniach – zobowiązane są do wskazania imienia, nazwiska oraz adresu e-mail na potrzeby rejestracji.

### **Rozdział V Godziny otwarcia**

1. Informacja Patentowa jest czynna od poniedziałku do piątku.

2. Informacja Patentowa może być czasowo nieczynna z ważnych przyczyn, w szczególności wskutek udziału pracowników w szkoleniach i konferencjach lub z uwagi na prowadzenie przez pracowników warsztatów, prelekcji itp.