

Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 8 z dnia 23. 02.2021 Dyrektor PPNT Gdynia

**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓLDZIELONEJ  
W BIO LABORATORIUM POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

**Luty 2021**

### **Słownik pojęć i skrótów użytych w Regulaminie:**

**Pomorski Park Naukowo-Technologiczny Gdynia (PPNT Gdynia)** - jednostka budżetowa Miasta Gdyni, której celem jest realizacja zadań związanych z rozwojem przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Gdyni.

**Przedsiębiorca** - każdy podmiot sprzedający towary lub usługi bez względu na formę prawną i sposób finansowania.

**Przestrzeń laboratoryjna współdzielona**- pomieszczenia laboratoryjne znajdujące się na drugiej kondygnacji budynku biurowego nr I z wydzielonymi stanowiskami pracy, przeznaczona do wykonywania prac analitycznych, z dostępem do infrastruktury laboratoryjnej (myjnia, sterylizatornia, digestorium chemiczne, pomieszczenie wagowe, pokój niskich temperatur). Pomieszczenia laboratoryjne są wentylowane i klimatyzowane spełniające wymogi laboratoryjne, posiadają przyłącza gazów technicznych, doprowadzona jest również woda demineralizowana.

**Bio Laboratorium PPNT GDYNIA**– dział Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego Gdynia, na którego terenie dostępna jest współdzielona przestrzeń laboratoryjna.

**Umowa** - umowa najmu współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej zawarta pomiędzy PPNT Gdynia i Użytkownikiem, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Użytkownik laboratorium (Użytkownik)** – przedsiębiorca, który podpisze umowę najmu współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej lub przedsiębiorca który podpisał umowę najmu innej powierzchni PPNT na wyłączność.

**Zarządzenie** - ZARZĄDZENIE NR 8 DYREKTORA Pomorskiego Parku Naukowo - Technologicznego Gdynia z dnia 23.02.2021 r. w sprawie: Ustalenia opłat za użytkowanie sprzętu laboratoryjnego, powierzchni laboratoryjnej oraz cennik badań i usług świadczonych przez Bio Laboratorium PPNT Gdynia oraz wprowadzenia „Regulaminu najmu przestrzeni współdzielonej w Bio Laboratorium PPNT Gdynia”,

**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT  
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują Użytkowników współdzielonej przestrzeni w Bio Laboratorium PPNT w budynku I, piętro 2 oraz partnerów PPNT- najemców.

## **§ 2**

### **PRZESTRZEŃ WSPÓŁDZIELONA BIO LABORATORIUM PPNT**

Celem funkcjonowania współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej w Bio Laboratorium PPNT jest umożliwienie korzystania z pomieszczeń laboratoryjnych, wyposażonych w podstawowy oraz specjalistyczny sprzęt laboratoryjny, a tym samym zapewnienie Użytkownikowi możliwości rozwoju pomysłów biznesowych z zakresu prac badawczo-rozwojowych w obszarze *life science*.

## **§ 3**

### **APLIKOWANIE DO WSPÓŁDZIELONEJ PRZESTRZENI BIO LABORATORIUM PPNT**

1. Ze współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej korzystać mogą przedsiębiorcy spełniający następujące warunki:
  - 1) prowadzą lub zmierzają do prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) rozwijają autorskie produkty i/lub usługi z zakresu *life science*, biochemii, farmacji, chemii, ochrony środowiska;
2. W przypadku, kiedy z korzystania z przestrzeni współdzielonej ubiegają się przedsiębiorcy, którzy mogą otrzymać pomoc *de minimis*, przed podpisaniem Umowy najmu współdzielonej przestrzeni Bio Laboratorium PPNT należy dostarczyć wymagane prawem dokumenty:
  - 1) formularz informacji stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu;
  - 2) kopie zaświadczeń lub oświadczenie o otrzymanej/nieotrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat pomocy *de minimis* o treści zgodnej z **załącznikiem nr 4** do niniejszego Regulaminu.

## **§ 4**

### **KORZYSTANIE Z WSPÓŁDZIELONEJ PRZESTRZENI BIO LABORATORIUM PPNT**

1. Z współdzielonej przestrzeni laboratorium mogą korzystać przedsiębiorcy, którzy spełnili kryteria wymienione w §3 i podpisali Umowę, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
2. Przedsiębiorcy w ramach Umowy przysługuje prawo do realizacji prac badawczo-rozwojowych w współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej w zakresie nie kolidującym z innymi użytkownikami.
3. Umowa najmu przestrzeni laboratoryjnej zawierana jest na okres wskazany przez przedsiębiorcę, z uwzględnieniem godzinowego rozliczania najmu. Co do zasady, każda rozpoczęta godzina zaokrąglana jest do pełnej godziny.
4. Korzystanie z współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Kierownikiem Bio Laboratorium PPNT istnieje możliwość wejścia i wyjścia przed godziną 08.00 i/lub po godzinie 16.00 w dni powszednie oraz wejścia i wyjścia w weekendy przez Użytkownika i osoby pracujące z Użytkownikiem.

**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT  
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

5. Pracownicy Bio Laboratorium PPNT są obecni w od poniedziałku do piątku, w godz. 08.00 - 16.00.
6. Użytkownik przedstawia na piśmie Kierownikowi Bio Laboratorium PPNT harmonogram pracy uwzględniający wykorzystanie sprzętu podstawowego ogólnego użytku, będącego Załącznikiem 2 do Zarządzenia.
7. W przypadku korzystania ze sprzętu podstawowego ogólnego użytku, przez innego Użytkownika, należy zachować kolejność oraz czas korzystania z danego urządzenia w sposób nie powodujący kolizji.
8. Użytkownik oraz osoby pracujące z Użytkownikiem, przed rozpoczęciem korzystania z współdzielonej przestrzeni laboratoryjnej zobowiązani są do poinformowania o swojej obecności Kierownika Bio Laboratorium PPNT.
9. Bio Laboratorium PPNT nie zapewnia przestrzeni magazynowych do przechowywania surowców, odczynników, sprzętu Użytkownika.
10. Użytkownik nie może odstępować stanowiska pracy osobom trzecim.
11. Użytkownik przebywający w Bio Laboratorium PPNT może korzystać z części socjalnej (246 D). Za rzeczy (w tym sprzęt) pozostawione w części socjalnej odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
12. Zabrania się wstępu do Bio Laboratorium PPNT osobom po spożyciu alkoholu i/lub innych środków odurzających.
13. Użytkownik nie może rejestrować pod adresem Bio Laboratorium PPNT siedziby swojej firmy.
14. Użytkownik nie ma możliwość zapraszania gości. Wizyty związane z kontrolą instytucji nadzorujących np. SANEPID, PIP należy zgłaszać z tygodniowym wyprzedzeniem kierownikowi Bio Laboratorium PPNT na adres e-mail wskazany w umowie.

## **§ 5**

### **KORZYSTANIE ZE SPRZĘTU BIO LABORATORIUM PPNT**

1. W ramach umowy najmu przestrzeni współdzielonej w Bio Laboratorium PPNT, Użytkownik ma możliwość korzystania ze sprzętu podstawowego, wymienionego w Załączniku nr 2 do Zarządzenia.
2. Użytkownik ma możliwość najmu sprzętu specjalistycznego, wyszczególnionego w Załączniku 3 do Zarządzenia, za który pobierana jest opłata dzienna lub miesięczna.
3. Użytkownik biorący w najem sprzęt specjalistyczny zawiera umowę najmu, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
4. Wszelkie zauważone usterki techniczne lub niebezpieczne sytuacje Użytkownik jest zobowiązany zgłaszać pracownikom Bio Laboratorium PPNT, zabronione jest podejmowanie prób samodzielnych napraw.
5. W przypadku awarii sprzętu powstałej z winy Użytkownika poniesie on koszty finansowe szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętów, jeżeli będzie to wynikało z protokołu naprawy. Naprawa przedmiotu najmu odbywa się przy użyciu nowych, oryginalnych części producenta. Do wartości naprawy wlicza się koszt robocizny.
6. W przypadku awarii sprzętów, powstałej z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron, PPNT Gdynia nie gwarantuje naprawy i serwisu sprzętu.
7. Bez uprzedniej zgody PPNT Gdynia zakazane jest instalowanie na udostępnionym przez PPNT Gdynia sprzęcie specjalistycznym lub komputerowym jakichkolwiek programów komputerowych lub aplikacji.

**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT  
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

8. Po każdorazowym zakończeniu pracy Użytkownik zobowiązany jest do usunięcia swoich danych ze sprzętu komputerowego lub innych urządzeń elektronicznych udostępnianych przez PPNT Gdynia.
9. PPNT Gdynia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub straty osób trzecich wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Użytkownika niestosującego się do zasad wykorzystywania sprzętu laboratoryjnego udostępnianego przez PPNT Gdynia.
10. Użytkownik zobowiązuje się korzystać ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegać instrukcji użytkownika oraz dbać o stan techniczny urządzeń zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji. Zobowiązuje się do zapoznania się z instrukcją obsługi urządzenia.
11. Użytkownik jest zobowiązany dokumentować użycie sprzętu w Księgach LOG przypisanych dla każdego urządzenia.
12. Użytkownik bierze na swoją odpowiedzialność bezpieczeństwo Użytkowników w całym zakresie wykonywanych przez siebie prac.
13. Użytkownik w własnym zakresie zapewnia odzież ochronną.

**§ 6**

**REZERWACJA STANOWISKA PRACY W WSPÓŁDZIELONEJ PRZESTRZENI BIO LABORATORIUM PPNT**

1. Użytkownik może korzystać z dedykowanej przestrzeni laboratoryjnej, wskazanej przez Kierownika Bio Laboratorium PPNT, przy czym PPNT Gdynia nie gwarantuje rezerwacji stałego miejsca pracy.
2. Gwarancja rezerwacji miejsca pracy z laboratoriów ogólnodostępnych przysługuje Użytkownikowi w przypadku zgłoszenia rezerwacji z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Korzystanie z wydzielonego pomieszczenia wymaga wcześniejszej rezerwacji u Kierownika Bio Laboratorium PPNT. PPNT Gdynia zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku, gdy w danym terminie nie ma dostępnych miejsc.
4. Klucze do współdzielonych pomieszczeń wydawane są przez pracowników Bio Laboratorium PPNT (w godzinach ich pracy) klucz powinien być zwrócony niezwłocznie po zakończeniu użytkowania pomieszczenia. W przypadku braku zwrotu klucza do pomieszczeń laboratoryjnych zostaną naliczone godziny od momentu rozpoczęcia użytkowania pomieszczenia laboratoryjnego do momentu przekazania klucza obsłudze Bio Laboratorium PPNT.
5. Użytkownik jest zobowiązany do poinformowania telefonicznie lub mailowo (biolaboratorium@ppnt.pl) o odwołanej rezerwacji najmu z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Rezerwacje odwołane po tym terminie są płatne 50 % wartości stawki za rezerwację.

**§ 7**

**OPŁATY ZA NAJEM PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT**

1. Zryczałtowana opłata abonamentowa, związana z krótkoterminowym wynajmem pomieszczenia laboratoryjnego do wspólnego użytkowania uwzględnia abonament godzinowy i miesięczny i nie jest uzależniona od wielkości pomieszczenia.
2. Opłata nie jest zależna od ilości osób w pracowni laboratoryjnej. Ilość osób jaka może przebywać jednocześnie w laboratorium zależy od charakteru prowadzonych prac i ustalana jest każdorazowo z kierownikiem Bio Laboratorium PPNT.

## § 8

### MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych \_ dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest Pomorski Park Naukowo- Technologiczny Gdynia (dalej „Administrator”), Jednostka Budżetowa Gminy Miasta Gdyni al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 586 213 83 02, e-mail:biuro@ppnt.pl; tel. 58 880 81 50.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych,  
tel. 58 880 81 50, e-mail: biuro@ppnt.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w siedzibie oraz wokół terenu Administratora, ochrony mienia należącego do Administratora oraz ochrony osób.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w postaci wizerunku jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9a i art.50 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.).
5. Monitoring wizyjny zastosowany u Administratora polega na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane kamery w siedzibie oraz wokół terenu Administratora:
  - 5.1. poprzez teren, siedzibę Administratora lub teren wokół siedziby Administratora, należy rozumieć nieruchomość gruntową znajdującą się przy al. Zwycięstwa 96/98 w Gdyni oraz przy ul. Czechosłowackiej 3 wraz z usytuowanymi na niej budynkami (w tym ulice, parkingi, bezpośrednie otoczenie budynków, wnętrza budynków, w tym ich ciągów komunikacyjnych);
  - 5.2. monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni;
  - 5.3. system monitoringu wizyjnego składa się z kamer rejestrujących zdarzenia oraz urządzeń rejestrujących oraz zapisujących nagrania obrazu wraz z oprogramowaniem do obserwacji zapisów;
  - 5.4. w systemach prowadzonego przez Administratora monitoringu rejestrowane mogą być w szczególności następujące informacje: wizerunek, sposób zachowania się, czas, miejsce i przebieg zdarzenia, nr tablic rejestracyjnych pojazdów lub inne informacje na temat osób monitorowanych;
  - 5.5. miejsca objęte monitoringiem obejmują obszar otwartej przestrzeni publicznej np. ulica, parking itp. oraz obszar zamkniętej przestrzeni publicznej np. obiekty Administratora, pomieszczenia lub ciągi komunikacyjne w budynkach Administratora itp.;
  - 5.6. wejścia do budynków, oraz pomieszczenia oraz teren objęty monitoringiem są w widocznym miejscu oznakowane tablicami z rysunkiem kamery i napisem „Obiekt monitorowany”;

**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT  
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

- 5.7. monitoring jest prowadzony całodobowo;
- 5.8. urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu.
6. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą przechowywane:
  - 6.1. w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres do 30 dni, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa - do czasu prawomocnego zakończenia postępowania; uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu w sposób trwale uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej;
  - 6.2. w zakresie art.6 lit e RODO przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów w których dane są zebrane;
  - 6.3. do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą uprawnione organy publiczne, podmioty/instytucje określone przez przepisy prawa lub podmioty świadczące usługi zabezpieczeń, monitoringu i ochrony oraz podmioty świadczące usługi techniczno-technologiczne w tym IT, współpracujące z Administratorem na podstawie zawartych umów i porozumień (w tym podmioty przetwarzające dane powierzane) przy wykonywaniu czynności związanych z działalnością statutową Administratora.
  - 7.1. co do zasady Administrator nie udostępnia nagrań obrazu monitoringu podmiotom trzecim; wyjątkowo nagrania obrazu, udostępniane mogą być na elektronicznych nośnikach informacji lub do wglądu wyłącznie na pisemny, uzasadniony wniosek oraz za pokwitowaniem upoważnionym do tego osobom lub podmiotom z poszanowaniem praw i wolności osób monitorowanych; udostępnienie lub umożliwienie wglądu do nagrań obrazu z monitoringu może odbyć się wyłącznie za zgodą Administratora w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych;
8. Pani/Pana Dane osobowe w postaci wizerunku nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.
9. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym formie profilowania w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach i w zakresie wynikającym z RODO. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych nie przysługuje w przypadku, gdy: przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego. Powyższe żądania można przelać na adresy wskazane w pkt. 1 i 2.



**REGULAMIN NAJMU PRZESTRZENI WSPÓŁDZIELONEJ W BIO LABORATORIUM PPNT  
POMORSKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO GDYNIA**

11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§9**

### **ZASADY PORZĄDKOWE I BHP**

1. Użytkownik przekazuje wszelkie informacje Kierownikowi Bio Laboratorium PPNT o zagrożeniach wynikających z wykonywanych przez siebie prac na terenie Bio Laboratorium PPNT i z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością PPNT Gdynia.
2. Użytkownik zobowiązuje się do utrzymania w czystości użytkowanych sprzętów i pomieszczeń oraz odpowiada za zagospodarowanie odpadów przez siebie wytworzonych, za wyjątkiem odpadów komunalnych. Użytkownik zobowiązuje się do pozostawienia użytkowanego pomieszczenia w takim stanie w jakim je zastał.
3. Bio Laboratorium PPNT nie zapewnia odbioru odpadów wytworzonych w trakcie działalności Użytkownika.
4. W pomieszczeniach laboratoryjnych nie wolo pić ani spożywać posiłków. Posiłki należy spożywać w wyznaczonym do tego celu miejscu.
5. Bio Laboratorium PPNT wyposażone jest w odpowiednie instrukcje stanowiskowe i BHP, sprzęt BHP (gaśnice, apteczkę, koc gaśniczy), oznaczenia dróg i wyjść ewakuacyjnych, miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic oraz pomieszczeń, w których występują materiały niebezpieczne.
6. Użytkownik przebywający w współdzielonych pomieszczeniach Bio Laboratorium PPNT oraz osoby z nim pracujące są zobowiązane do:
  - 1) zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych i przepisów BHP obowiązujących w Bio Laboratorium PPNT,
  - 2) poszanowania mienia i osób przebywających w Bio Laboratorium PPNT,
  - 3) zachowania ciszy w miejscu pracy,
  - 4) stosowania się do zaleceń pracowników Bio Laboratorium PPNT.
7. Bio Laboratorium PPNT nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje niebezpieczne i ich konsekwencje, które wynikają bezpośrednio z winy Użytkownika oraz nieprzestrzegania zasad BHP

## **§10**

### **INNE POSTANOWIENIA**

1. PPNT Gdynia nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie sprzętu, odzieży oraz innych przedmiotów pozostawionych przez Użytkownika w przestrzeni laboratoryjnej.
2. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Kierownika Bio Laboratorium PPNT o wszystkich uszkodzeniach i zniszczeniach udostępnionej infrastruktury. W przypadku, gdy są one następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (niewłaściwe użytkowanie stanowiska pracy i infrastruktury laboratoryjnej), Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy.