**REGULAMIN KURSU JĘZYKOWEGO W PPNT GDYNIA 2019/2020**

1. Każda firma będąca Partnerem PPNT może zgłosić swojego pracownika na bezpłatny kurs językowy, jeżeli przysługuje jej pomoc de miminis oraz nie posiada jakichkolwiek zaległości wobec PPNT Gdynia.
2. Firma może zgłosić maksymalnie 2 pracowników na dany język. Jeśli liczba zgłoszeń z firmy przekroczy w/w limit wówczas kolejne zgłoszenia trafią na listę rezerwową i w przypadku pojawienia się wolnych miejsc osoby te będą miały możliwość uczestnictwa w zajęciach.
3. Zgłoszenia na kurs językowy są przyjmowane w wyznaczonym terminie, który jest podany w treści wiadomości do Partnerów PPNT. Nie ma możliwości zapisania się na kurs językowy w okresie trwania zajęć. Wyjątek stanowią firmy, które przystąpiły do PPNT Gdynia po zamknięciu naboru; wówczas mogą one zgłosić pracowników w okresie trwania I semestru nauki tj. do 31.01.2020r.
4. Kurs językowy odbędzie się w okresie październik 2019 – czerwiec 2020.
5. Każdy nauczyciel przeprowadzi pod koniec trwania kursu językowego test sprawdzający, którego wynik powyżej 65% będzie podstawą do wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu przez danego uczestnika.
6. Pracownik pracujący na umowę inną niż umowa o pracę, musi przedstawić dowód, że będzie na tej umowie przez cały okres trwania kursu językowego.
7. Każdy uczestnik kursu językowego może mieć dopuszczalną liczbę nieobecności w wysokości 10 zajęć. Poprzez 1 zajęcia rozumie się 1 spotkanie szkoleniowe trwające 90 minut. PPNT Gdynia nie honoruje jakichkolwiek usprawiedliwień związanych z nieobecnością na zajęciach, w tym zwolnień lekarskich.
8. Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek wpisać się na listę obecności dostępną na każdych zajęciach u prowadzącego. Lista obecności jest jedynym, akceptowanym przez PPNT Gdynia dokumentem potwierdzającym obecność. Brak podpisu na liście jest równoznaczny z uznaniem nieobecności w danym dniu.
9. W przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności (czyli powyżej 10 zajęć) firma, która zgłasza pracownika na kurs językowy jest zobowiązana do pokrycia kosztu kursu w wysokości 530 zł.
10. Każdy zgłoszony pracownik ma możliwość bezkosztowej rezygnacji z kursu w pierwszym miesiącu nauki, tj. do dnia 31 października 2019r. Rezygnację należy zgłosić w formie pisemnej lub drogą mailową (pokój A504, e-mail: m.mnich-kaminska@ppnt.gdynia.pl, tel. 58 880 81 41).
11. Istnieje możliwość rezygnacji z kursu językowego w dowolnym momencie, pod warunkiem pokrycia kosztów pozostałej części kursu. Rezygnacja musi być złożona wyłącznie w formie pisemnej. Jednakże w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności (czyli powyżej 10 zajęć) firma zobowiązana jest do pokrycia kosztu kursu w wysokości 530 zł, bez względu na moment rezygnacji z kursu.
12. W przypadku rezygnacji pracownika firmy z kursu językowego, istnieje możliwość kontynuacji nauki przez inną osobę zatrudnioną w tej firmie, z tym że nie ulega anulowaniu dotychczasowa liczba nieobecności i jest ona liczona na konto nowego uczestnika (nowy uczestnik powinien dostarczyć również wszystkie wymagane dokumenty, tj. zobowiązanie i regulamin).
13. Warunkiem koniecznym uczestnictwa w danym kursie językowym jest dostarczenie podpisanego zobowiązania i regulaminu. Dokumenty muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy oraz uczestnika kursu. Należy je dostarczyć do pokoju A504 (budynek IV, piętro V), po zakwalifikowaniu się do odpowiedniej grupy językowej w terminie do 27.09.2019r. Brak w/w dokumentów uniemożliwia uczestnictwo w kursie.
14. Wszelkie kwestie dotyczące zajęć takie jak zmiana grupy, rezygnacja z zajęć itp. należy zgłaszać tylko i wyłącznie do Działu Rozwoju i Komunikacji (pokój A504, e-mail: m.mnich-kaminska@ppnt.gdynia.pl, tel. 58 880 81 41). Lektorzy i Szkoła „Universus” nie są podmiotem odpowiedzialnym za rozliczanie zajęć i kwestie organizacyjne.