

## REGULAMIN PROJEKTU INNOVABIO POMORZE



MAJ 2018

## § 1

### Cel projektu

1. Regulamin dotyczy projektu InnovaBio Pomorze realizowanego w ramach wzajemnej współpracy pomiędzy Pomorskim Parkiem Naukowo-Technologicznym Gdynia (dalej PPNT Gdynia), Międzyuczelnianym Wydziałem Biotechnologii UG i GUMed oraz I Akademyckim Liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.
2. Projekt InnovaBio Pomorze (dalej: IBP) jest skierowany do uczniów szkół średnich oraz studentów kierunków przyrodniczych, zainteresowanych doskonaleniem własnych umiejętności, poszerzaniem wiedzy i pracą przy realnych projektach badawczo-rozwojowych w laboratorium.
3. Projekt IBP ma na celu wykreowanie nowej jakości kształcenia poprzez praktyczną edukację studentów i uczniów nauk przyrodniczych pracujących przy realnych projektach badawczo-rozwojowych pozyskiwanych od firm z sektora *life science*.

## § 2

### Czas trwania projektu

1. Projekt IBP ma charakter ciągły. Nabory są ogłaszane w zależności od liczby pozyskanych projektów badawczo-rozwojowych od firm z sektora *life-science*, zainteresowania uczniów i studentów, a także możliwości technicznych Laboratorium PPNT Gdynia.
2. Wszelkie bieżące informacje dotyczące działań w projekcie IBP są zamieszczane na stronie Uniwersytetu Gdańskiego oraz Bio Laboratorium PPNT Gdynia:

<http://ppnt.pl/pl/aktualnosci/laboratorium/projekt-innovabio-pomorze>

<http://ppnt.pl/pl/projekty/innovabio-pomorze>

uruchomiona też jest skrzynka mailowa: [ibp@ppnt.gdynia.pl](mailto:ibp@ppnt.gdynia.pl)

## § 3

### Działalność komisji kwalifikacyjnej

1. Komisja kwalifikacyjna zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora PPNT Gdynia.
2. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych przez Przedsiębiorców projektów badawczo-rozwojowych przy pomocy Karty oceny projektu badawczo-rozwojowego (**załącznik nr 1**).
3. Komisja kwalifikacyjna dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszeń nadesłanych przez uczniów i studentów pragnących wziąć udział w projekcie IBP przy pomocy Karty oceny kandydata (**załącznik nr 2**).
4. Komisja przygotowuje listę rankingową projektów przyjętych do realizacji.
5. Komisja przygotowuje listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu. W jednym projekcie może uczestniczyć maksymalnie 5 studentów i 2 uczniów.

## § 4

### Nabór projektów badawczo-rozwojowych od Przedsiębiorców

1. Laboratorium PPNT systematycznie prowadzi kampanię informacyjną i promocyjną, utrzymuje relacje z Przedsiębiorcami branży *life science* w celu pozyskania projektów badawczo-rozwojowych.
2. Przedsiębiorcy, prowadzący działalność w branży *life science*, zainteresowani udziałem w projekcie InnovaBio Pomorze, nadsyłają propozycje projektów, które zostają ocenione przez komisję kwalifikacyjną, według kryteriów zawartych w Karcie oceny projektu (**załącznik nr 1**).
3. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach Komisja zwraca o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora PPNT Gdynia z dnia 05.06.2018 r.

- Komisję. Komisja ma prawo zwrócić się więcej niż jeden raz o wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów jeśli złożone wyjaśnienia lub uzupełnienia będą nadal budziły wątpliwości Komisji.
4. Dokumenty, które nie spełniły warunków udziału w postępowaniu (*już po uzupełnieniu dokumentów/złożeniu wyjaśnień*) nie podlegają dalszej ocenie i zostają uznane za odrzucone.
  5. Z wybranymi Przedsiębiorcami zostaje zawarta umowa na wykonanie prac badawczo-rozwojowych. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
  6. Podpisanie umowy nie jest równoznaczne ze zobowiązaniem się Uczestników do osiągnięcia określonego rezultatu.
  7. Plan badania, wycena badania, zakres i termin realizacji umowy jest każdorazowo uzgadniany przez Strony. Wszelkie zmiany zapisów wymagają akceptacji obu Stron na piśmie. Po akceptacji warunków umowy rozpoczyna się część eksperymentalna badania.
  8. Kontakt z Przedsiębiorcą jest utrzymywany przez cały czas realizacji umowy, Zleceniodawca jest informowany o wszelkich zmianach w planie badania.
  9. Po wykonaniu prac badawczo-rozwojowych Uczestnicy sporządzają raport z badań według wzoru będącego **załącznikiem nr 5**.
  10. Przedsiębiorca otrzymuje raport z badania, zawierający wyniki badań przy zachowaniu zasad poufności.
  11. Wyniki badań są wyłączną własnością Przedsiębiorcy. Żadna informacja słowna czy pisemna dotycząca badań nie może być udostępniana osobie trzeciej bez wcześniejszej i formalnej zgody Przedsiębiorcy.
  12. Przedsiębiorca ponosi koszty zakupu odczynników laboratoryjnych i specjalistycznych materiałów jednorazowego użytku.
  13. Płatność za wykorzystane odczynniki odbywa się na podstawie wystawionej faktury VAT. Kwoty są podane w złotych polskich i są cenami netto. Płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego PPNT Gdynia.
  14. Materiały niezbędne do realizacji prac badawczo-rozwojowych dostarczane są przez Przedsiębiorcę do PPNT Gdynia dział Bio Laboratorium. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem próbek ponosi Przedsiębiorca.
  15. Przedsiębiorca decyduje o wstrzymaniu prac badawczo-rozwojowych w przypadku kiedy uzna je za bezzasadne.

## § 5

### Rekrutacja uczniów i studentów oraz udział w projekcie

1. Proces rekrutacji składa się z dwóch etapów.
2. Podczas pierwszego etapu kandydaci nadsyłają wypełniony formularz zgłoszeniowy (**załącznik nr 4**), dostępny na stronie internetowej:  
<http://ppnt.pl/pl/aktualnosci/laboratorium/projekt-innovabio-pomorze>

PPNT Gdynia

Dział BIO LABORATORIUM

al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia

**lub na adres: [ibp@ppnt.gdynia.pl](mailto:ibp@ppnt.gdynia.pl)**

Formularze należy nadsyłać w podanym na stronie terminie.

Aplikacje złożone po terminie składania lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

3. Spośród nadesłanych zgłoszeń komisja kwalifikacyjna dokonuje wstępnej selekcji kandydatów na podstawie oceny poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego i powiadamia o terminie drugiego etapu rekrutacji.

4. Podczas drugiego etapu rekrutacji komisja kwalifikacyjna na podstawie rozmowy z kandydatem, sporządza ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny kandydata (**załącznik 2**).
5. Kandydaci, którzy otrzymali min. 20 pkt zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie IBP.
6. Osoby zakwalifikowane do projektu IBP stają się Uczestnikami i przechodzą teoretyczne i praktyczne treningi umiejętności, które odbywają się na terenie Laboratorium PPNT Gdynia przez okres 2 tygodni.
7. Uczestnicy poznają zasady pracy laboratorium zgodnie z wymaganiami Dobrej Praktyki Laboratoryjnej, obsługi sprzętu, przepisy BHP.
8. W ciągu dwóch tygodni Uczestnicy dostarczają:
  - 1) Kartę Pozwolenia od Opiekunów prawnych, w przypadku niepełnoletności uczestnika (**załącznik 6**);
  - 2) Kartę Pozwolenia od Dyrektora i nauczyciela wychowawcy, w przypadku gdy uczestnik jest uczniem liceum (**załącznik 7**);
  - 3) Karta Pozwolenia od Opiekuna pracy magisterskiej, w przypadku studenta (**załącznik 8**).
9. Po ukończeniu testu kompetencji i dostarczeniu wymaganych dokumentów Uczestnik podpisuje „Porozumienie o współpracy na zasadzie wolontariatu” (**załącznik nr 9**).
10. Udział w projekcie jest dobrowolny i zwolniony z opłat.
11. Uczestnicy tworzą zespoły i wybierają spośród siebie Kierownika projektu badawczego.
12. Do każdego zespołu badawczego przydzielony zostaje Opiekun – pracownik Bio Laboratorium PPNT lub Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii (MWB).
13. Zespoły badawcze zapoznają się z tematyką określonego projektu badawczo-rozwojowego, zaznajamiają się z danymi literaturowymi, na podstawie których tworzą plan badań i kosztorys.
14. Plan badań oraz kosztorys akceptuje Przedsiębiorca.

## § 6

### Warunki realizacji projektu badawczo-rozwojowego na rzecz Przedsiębiorcy

1. Uczestnicy realizują projekty badawcze w zakresie analiz biologii molekularnej, mikrobiologii, chemii analitycznej, hodowli roślin w warunkach *in vitro*.
2. Każdy uczestnik na realizację projektu przeznaczają minimum 8 godzin tygodniowo.
3. Badania wykonywane są w oparciu o normy, procedury badawcze, zwyczaje, posiadaną specjalistyczną wiedzę, odpowiedni sprzęt laboratoryjny, a także instrukcje i wytyczne Przedsiębiorcy. Metody i sposób świadczenia usług jest uzgadniany między Uczestnikami i Opiekunem a Przedsiębiorcą.
4. W sytuacjach wymagających konsultacji Eksperta (Naukowiec o udokumentowanych osiągnięciach w wybranej dziedzinie), Opiekun zespołu umawia termin spotkania z Ekspertem. Kierownik wypełnia Kartę Konsultacji z Ekspertem (**załącznik 10**).
5. Uczestnicy projektu IBP nie podlegają żadnym handlowym, finansowym lub innym naciskom mogącym wpłynąć na wyniki badań.

## § 7

### Poufność i prawa autorskie

1. Uczestnicy udostępniają wyniki, sprawozdania i raporty z analiz tylko i wyłącznie do wiadomości i na użytek Przedsiębiorcy, chyba że z umowy wynika inaczej.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa drugiej Strony w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.

3. Przekazywanie, udostępnianie, wykorzystywanie, rozpowszechnianie itp. przez Strony informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w formie wystąpień publicznych, konferencji, szkoleń może nastąpić tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Przedsiębiorcy.

## § 8

### Prezentacja wyników

1. Po zakończeniu prac badawczo-rozwojowych przez Uczestników IBPodbywa się Konferencja, na której zespoły badawcze przedstawią wyniki swoich badań w formie opracowania graficznego i prezentacji ustnej.
2. Podczas Konferencji IBP Uczestnicy otrzymują Certyfikaty ukończeniaprojektu IBP..

## § 9

### Postanowienia organizacyjne

1. Realizacja prac badawczo-rozwojowych odbywa się na terenie laboratorium PPNT i przy wykorzystaniu jego zasobów technicznych.
2. Za nadzór nad prawidłową realizacją badań odpowiada Kierownik Bio Laboratorium PPNT Gdynia.
3. Realizacja projektu odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Kierownika projektu i zatwierdzonym przez Radę.

#### Załączniki:

- Załącznik 1** Karta ceny projektu;
- Załącznik 2** Karta ceny kandydata;
- Załącznik 3** Umowa pomiędzy Zleceniodawcą a IBP;
- Załącznik 4** Formularz zgłoszeniowy do projektu IBP;
- Załącznik 5** Raport z przeprowadzonego badania;
- Załącznik 6** Karta pozwolenia opiekuna/rodzica;
- Załącznik 7** Karta pozwolenia Szkoła;
- Załącznik 8** Karta pozwolenia od opiekuna;
- Załącznik 9** Umowa wolontariatu;
- Załącznik 10** Karta konsultacji u Eksperta.