

## **Statut** **jednostki budżetowej „Gdyńskie Centrum Innowacji”**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gdyńskie Centrum Innowacji, zwane w dalszej treści GCI, jest jednostką budżetową Gminy Gdynia.
2. Siedzibą GCI jest Gdynia.

#### **§ 2**

GCI działa na podstawie Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych tej ustawy.

### **Przedmiot działania GCI**

#### **§ 3**

1. Przedmiotem działania GCI jest realizacja zadań związanych z rozwojem przedsięwzięć innowacyjnych na terenie Gdyni.
2. Zakres działania GCI obejmuje w szczególności:
  - 1) rozwój gospodarki opartej na wiedzy poprzez tworzenie efektywnych powiązań pomiędzy nauką i biznesem,
  - 2) wspieranie i stymulowanie przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 3) promocję innowacyjności i aktywnej edukacji,
  - 4) współpracę z partnerami lokalnymi, regionalnymi oraz międzynarodowymi w zakresie rozwoju przedsięwzięć innowacyjnych,
  - 5) kreowanie i stymulowanie współpracy klastrowej,
  - 6) zarządzanie rozwojem Pomorskiego Parku Naukowo-Technologicznego w Gdyni - specjalistycznego ośrodka wspierania przedsiębiorczości innowacyjnej,
  - 7) działania na rzecz zwiększania absorpcji innowacji i wiedzy w przedsiębiorstwach,
  - 8) świadczenie specjalistycznych usług proinnowacyjnych,

- 9) kreowanie i udział w wydarzeniach o charakterze międzynarodowym dla realizacji celów statutowych,
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na prowadzenie działalności statutowej,
- 11) tworzenie wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć innowacyjnych ze środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych,
- 12) prowadzenie inwestycji, modernizacji i remontów obiektów i infrastruktury służących rozwojowi przedsięwzięć innowacyjnych,
- 13) obsługę techniczną i administracyjną obiektów, lokali, infrastruktury, wyposażenia i urządzeń wykorzystywanych dla potrzeb przedsięwzięć innowacyjnych, w tym utrzymanie ich sprawności technicznej i użytkowej (w stopniu zapewniającym bezpieczeństwo użytkowników, osób trzecich i otoczenia), zabezpieczenie prawidłowej eksploatacji, utrzymanie właściwego stanu sanitarno-porządkowego i estetyki oraz windykacje i rozliczanie czynszu, opłat eksploatacyjnych i innych należności,
- 14) opracowywanie projektów planów rzeczowo-finansowych w zakresie prowadzonej działalności,
- 15) zawieranie umów z osobami fizycznymi, podmiotami gospodarczymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i kontrolę ich wykonywania,
- 16) egzekwowanie należności za wykonane usługi, roboty i świadczenia oraz sprzedaż wyrobów,
- 17) wnioskowanie do organów Miasta co do wielkości środków finansowych na realizację zadań.

## **Organizacja GCI**

### **§ 4**

1. GCI kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gdyni, który sprawuje funkcję zwierzchnika służbowego względem Dyrektora.
2. Dyrektor jest wyłaniany w drodze konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta na pięcioletnią kadencję.
3. Dyrektor kieruje działalnością GCI na zasadzie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa do występowania w imieniu GCI innym osobom.
5. Udzielenie pełnomocnictw wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
6. Dyrektor kieruje pracą GCI przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz Kierowników komórek organizacyjnych/działów.
7. Dyrektor zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialny jest za:
  - 1) należyte i terminowe wykonanie zadań wynikających z przyjętych planów rzeczowo-finansowych, przepisów Statutu, Uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta Miasta oraz zaleceń Skarbnika Miasta,
  - 2) właściwe wykorzystanie przyznaných środków finansowych,
  - 3) organizację pracy, strukturę zatrudnienia i należyte funkcjonowanie podległej administracji,
  - 4) eksploatację i wykorzystanie powierzonego majątku.
8. Dyrektor w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta pełnomocnictw oraz zgodnie z zakresem swoich praw i obowiązków ma prawo w szczególności do:

- 1) dysponowania majątkiem, przyznanymi funduszami i środkami obrotowymi,
- 2) prowadzenia polityki kadrowej i płacowej podległej administracji, w ramach określonego przez Prezydenta Miasta funduszu płac,
- 3) reprezentowania GCI na zewnątrz w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

## **Gospodarka finansowa GCI**

### **§ 5**

1. Podstawą gospodarki finansowej GCI jest plan dochodów i wydatków.
2. GCI pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Miasta.
3. Prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej odbywa się zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej jednostek budżetowych.
4. Prowadzenie sprawozdawczości i innych dokumentów rozliczeniowych odbywa się zgodnie z przepisami oraz zaleceniami Skarbnika Miasta.
5. GCI prowadzi odrębny rachunek bankowy.
6. GCI samodzielnie dochodzi i egzekwuje należności z tytułu prowadzonych usług i robót, zarządzania lokalami i budynkami oraz sprzedaży wyrobów
7. Majątek znajdujący się w zasobie GCI stanowi własność Gminy Gdynia.

## **Nadzór nad GCI**

### **§ 6**

Nadzór nad działalnością GCI sprawuje Prezydent Miasta.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

Zmiany niniejszego statutu są dokonywane na podstawie uchwały Rady Miasta Gdyni.